

<b>Methode: Placemat</b>		<b>Fach: Englisch</b>		
<b>Thema des Unterrichtsbeispiels: Breakfast</b>		<b>Klassenstufe: Erstes Lernjahr</b>		
<b>Kompetenzbereich: Kommunikative Kompetenzen</b> (→ GeR S.103ff)				
<b>für Fremdsprachen: Fertigkeiten</b>		<b>(Notizen)Schreiben; (Aus-) Sprechen; (Vor-) Lesen</b>		
<b>Ziele (sprachlich)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Die SuS schreiben mehrere Listen (z.B. Einkaufsliste, ToDo Liste, ...hier sind alle hilfreichen Überlegungen zugelassen) in der Zielsprache, zunächst jeder für sich.</li> <li>Sie tauschen sich in der Zielsprache über die Listen aus, stimmen zu, lehnen ab, schlagen vor, ergänzen...</li> <li>Alle SuS der Gruppe können die erarbeiteten Listen vor der Klasse vorstellen.</li> </ul>		
<b>für Fremdsprachen: Niveau</b>		<b>A2</b> auch in sehr schwachen Gruppen möglich, da nicht unbedingt das Sprechen ganzer Sätze erforderlich ist.		
<b>Materialien</b>		<b>Fotokopie</b>		
<b>(Raum-)ausstattung</b>		4er Gruppentische		
<b>Zeitaufwand</b>		Ca.12-20 Min		
<b>Voraussetzungen (für die Methode)</b>		-		
<b>Ablauf des Unterrichtsbeispiels</b>				
<b>Zeit</b>	<b>Phase</b>	<b>Inhalt/Materialien</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Wer</b>
kurz	Approach	Ablauf der Unterrichtseinheit erklären; Arbeitsauftrag stellen	Schema; Tafelbild; Kopie mit dem „Problem“; Kopie mit den Arbeitsaufträgen zu den einzelnen Phasen Die Lehrkraft teilt die fertig gemalte Placemat und die Rollenkarten aus. Der Ablauf der Arbeitsform muss jedem klar sein.	Lehrkraft
2 Min. (max.)	Think	List 5-10 items. Use your personal space on the placemat for your notes.	Kopie mit dem „Problem“; Kopie mit den Arbeitsaufträgen zu den einzelnen Phasen	SuS (individuell)
4 Min. (max.)	Pair	Tell your group what you think we need. (One after the other)	s.o.	SuS (Partner)
2-? Min.	Share	Make a list and note the items in the space right in the middle of your placemat (10-20 items)	s.o.	SuS; 4er Gruppe

<p><b>Hinweise</b></p>	<p>Jede Gruppe benötigt einen <b>Time Keeper</b>, einen <b>Leader</b> und einen <b>Recorder</b>. Auch ein „<b>Sprachwächter</b>“ ist wichtig, weil sonst gerade im Anfängerunterricht die Schülerinnen und Schüler gerne wieder in die deutsche Sprache zurückfallen. Hier wird keine ausgefeilte Diskussion erwartet. Die Schüler zählen der Reihe nach auf, was sie an Vokabeln notiert haben. Hierzu bilden sie einfache Sätze mit Hilfe der bereitgestellten sprachlichen Mittel. Die sprachlichen Mittel könnten hier z.B. von den Schülern aus ihrem Buddy Book oder aus dem Englisch Heft entnommen werden.</p> <p>Z.B. “I think we need bread, butter, toast, orange juice, peanut butter etc.” “What do you think?” (...) natürlich kann auch ein Wörterbuch bereitgestellt werden.</p> <p><b>Vorbereitung: Placemats in passender Anzahl vorbereiten. z.B..</b>  <a href="http://www.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/img/organigramm-motivieren-semester-gruppen-large.gif">http://www.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/img/organigramm-motivieren-semester-gruppen-large.gif</a></p> <p><b>Hilfen bereitstellen. Rollenkarten vorbereiten.</b> Vorgefertigte Rollenkarten finden Sie z.B. hier:  <a href="http://www.readwritethink.org/files/resources/lesson_images/lesson277/cooperative.pdf">http://www.readwritethink.org/files/resources/lesson_images/lesson277/cooperative.pdf</a></p>
<p><b>Varianten/ Weiterarbeit</b></p>	<p>Frühstück durchführen!</p>

**Problem: We want to organise breakfast for our class. What do we need?**

Step 1: List 5 -10 items. Use your personal space on the placemat for your notes. (2 minutes)

Step 2: Tell your group what you think we need. (One after the other!) (4 minutes)

Step 3: Make a list and note the items in the space right in the middle of your placemat. (10-20 items) (2 minutes)

Any questions?

Roles Cards (Vorschlag):

<i>Leader:</i> Makes sure that every voice is heard. Makes sure that the group speaks English.	<i>Recorder:</i> Makes the final list. He or she may ask the others to help so that he/she does not forget or leave out anything important.
<i>Time Keeper:</i> Encourages the group to stay on task. Announces when time is halfway through and when time is nearly up.	<i>Language Manager:</i> Helps to correct the final list (spelling mistakes).